



**SALDUS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA
„SALDUS TŪRISMA INFORMĀCIJAS
CENTRS”**

**2013. GADA
PUBLISKAIS PĀRSKATS**

I PAMATINFORMĀCIJA

1. Iestādes juridiskais statuss

Saldus novada pašvaldības aģentūra “Saldus Tūrisma informācijas centrs” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - Dome) dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” (turpmāk tekstā – Pašvaldība) pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska persona, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu informāciju tūrisma jomā, organizētu ar tūrismu saistītus projektus, nodrošinātu saikni ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem un uzturētu informācijas apriti Pašvaldības mājas lapā, kā arī sniegtu citus informatīvus pakalpojumus Saldus novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētāja un Aģentūras direktore.

2. Pašvaldības aģentūras darbībai izvirzītie mērķi

- 2.1. Nodrošināt informācijas sniegšanu un konsultācijas tūrisma jomā Saldus novada pašvaldības iedzīvotājiem un viesiem;
- 2.2. Nodrošināt Saldus novada tūrisma informācijas sagatavošanu un izplatīšanu, veicinot pozitīva novada tēla veidošanos;
- 2.3. Nodrošināt sadarbības turpināšanos ar Saldus sadraudzības pilsētām, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju;
- 2.4. Sadarbībā ar Domi un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām un fiziskām personām organizēt un atbalstīt tūrisma nozares attīstību Saldus novadā.

3. Mērķu sasniegšanai izvirzītie uzdevumi

3.1. Iedzīvotāju informēšanas un administratīvajā jomā:

- 3.1.1. Sagatavot un sniegt iedzīvotājiem un masu medijiem regulāru informāciju par aktualitātēm tūrisma nozarē Saldus novadā;
- 3.1.2. Sagatavot un sniegt masu medijiem regulāru informāciju par Domes un tās institūciju darba aktualitātēm Saldus novadā;
- 3.1.3. Saņemot informāciju no Domes institūcijām, uzturēt un nodrošināt pastāvīgu ar Domes darbību saistītu un tūrisma informācijas atjaunošanu un papildināšanu mājas lapā internetā – www.saldus.lv;
- 3.1.4. Sagatavot dažādus prezentācijas materiālus par Saldus novadu un Domi: informatīvos izdevumus, bukletus, gadagrāmatu, suvenīrus, u.c.;
- 3.1.5. Piedalīties izstāžu iekārtošanā;
- 3.1.6. Ar aktīvu reklāmas un informācijas darbību, piedalīšanos novadu prezentējošos pasākumos, kā arī vietējās un starptautiskajās tūrisma izstādēs veidot pozitīvu Saldus novada un Aģentūras tēlu;
- 3.1.7. Atbalstīt novada, valsts un starptautisko pasākumu organizēšanu Saldū;
- 3.1.8. Sadarboties ar Domi un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un valsts pārvaldes iestādēm, regulāri apkopojot un izplatot informāciju par vietējiem, reģionālajiem un valsts līmeņa pasākumiem, kuru norise plānota Saldus novadā;

- 3.1.9. Veidot un uzturēt saikni ar masu medijiem un citiem masu saziņas līdzekļiem un informācijas centriem, sagatavojot un sniedzot regulāru informāciju par Aģentūras darbību un aktualitātēm;
- 3.1.10. Nodrošināt iespējami īsu klientu apkalpošanas laiku, cenšoties nodrošināt klienta tūlītēju apkalpošanu ierašanās dienā vai veicot vienošanos par atkārtotas tikšanās laiku un vietu;
- 3.1.11. Piedalīties Domes ikgadējā publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Aģentūras darbu;
- 3.1.12. Piedalīties Domes lēmumu un citu normatīvo aktu projektu sagatavošanā jautājumos, kuri ir Aģentūras kompetencē;
- 3.1.13. Piedalīties ikgadējā Aģentūras budžeta sastādīšanā;
- 3.1.14. Iesniegt Domē priekšlikumus un budžeta tāmju projektus, par Aģentūras funkciju realizēšanai nepieciešamo finansējumu;
- 3.1.15. Iesaistīties sadarbības partneru, sabiedrisko organizāciju un Domes komisiju darbā;
- 3.1.16. Nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu.

3.2. Sadarbības veicināšanā un starptautisko attiecību jomā:

- 3.2.1. Nodrošināt sadarbības turpināšanos ar Saldus novada sadraudzības pilsētām (pašvaldībām) un sadarbības partneriem gan Latvijā, gan ārzemēs, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju;
- 3.2.2. Sadarbībā ar Domi un tās institūcijām, un pagastu pārvaldēm veikt informatīvo materiālu apkopošanu un datu bāzes uzturēšanu par sadraudzības pilsētām (pašvaldībām) un sadarbības partneriem;
- 3.2.3. Sagatavot sadarbības līgumus un /vai nodomu protokolus ar sadraudzības pilsētām (pašvaldībām), kā arī tos uzglabāt;
- 3.2.4. Sagatavot un konsultēt delegācijas braucieniem uz sadraudzības pilsētām (pašvaldībām), sagatavot sadraudzības pilsētu (pašvaldību) vizītes novadā, kā arī konsultēt un/ vai sniegt atbalstu pagastu pārvaldēm minēto jautājumu risināšanā;
- 3.2.5. Organizēt Domes rīkotās pieņemšanas un delegāciju vizītes, kā arī konsultēt un /vai sniegt atbalstu pagastu pārvaldēm minēto jautājumu risināšanā;
- 3.2.6. Iespēju robežās nodrošināt nepieciešamos svešvalodu tulkojumus;
- 3.2.7. Uzkrāt un apkopot informāciju par starptautisko sakaru aktivitātēm novadā;
- 3.2.8. Sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu Aģentūras darbības jomā;
- 3.2.9. Attīstīt un koordinēt reģionālos un starptautiskos tūrisma kontaktus, piedalīties dažādu starptautisku tūrisma projektu izstrādē.

3.3. Tūrisma jomā:

- 3.3.1. Sadarbībā ar pašvaldības un valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām organizēt un veicināt tūrisma attīstību Saldus novadā;
- 3.3.2. Izstrādāt tūrisma attīstības stratēģiju Saldus novadā un savas kompetences ietvaros nodrošināt tās realizāciju tūrisma nozarē, lai īstenotu pašvaldības politiku tūrisma jomā;
- 3.3.3. Pārstāvēt Doma reģionālās un valsts līmeņa tūrisma nozares iestādēs, institūcijās un sabiedriskajās organizācijās, piemēram, LR Ekonomikas ministrijas Tūrisma nodaļā, Tūrisma attīstības valsts aģentūrā (TAVA), Kurzemes Tūrisma asociācijā (KTA) u.c.
- 3.3.4. Organizēt informācijas apkopošanu un sistematizēšanu par tūrisma un atpūtas piedāvājumu un pakalpojumiem, izplatot šo informāciju gan Saldū, gan citos Latvijas reģionālajos un ārvalstu tūrisma informācijas centros;
- 3.3.5. Sagatavot un izdot informatīvus tūrisma materiālus par Saldus novadu, kā arī iesaistīties reģionālo un Latvijas kopējo tūrisma izdevumu veidošanā;
- 3.3.6. Sniegt tūrisma informāciju un dažādus tūrisma pakalpojumus (piem., maršruti, informācija, suvenīri, aviobiļetes, ekskursijas, gida pakalpojumi) Latvijas iedzīvotājiem un ārzemju tūristiem;
- 3.3.7. Izveidot noteiktu bezmaksas un maksas pakalpojumu klāstu. Aģentūras darbības paplašināšanai pakāpeniski izstrādāt jaunus tūrisma produktus, nodrošinot piedāvājamo pakalpojumu paplašināšanas un to kvalitātes uzlabošanas iespējas;
- 3.3.8. Apkopot un sistematizēt informāciju par organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem, kuri nodrošina vai veicina tūristu apkalpošanu Saldū, veidojot un uzturot vienotu Saldus rajona tūrisma datu bāzi;
- 3.3.9. Izstrādāt tūrisma projektus un piedalīties kā sadarbības partnerim tūrisma jomas projektu sagatavošanā un realizēšanā;
- 3.3.10. Piedalīties Saldus novada tūrisma nozares uzņēmēju pakalpojumu kvalitātes kontrolēšanā; atbalstīt un sekmēt jaunu tūrisma jomas pakalpojumu ieviešanu Saldus novadā;
- 3.3.11. Sniegt konsultācijas un informatīvo atbalstu Domei un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un organizācijām ar tūrismu saistītu projektu sagatavošanā;
- 3.3.12. Organizēt dažāda veida sadarbību tūrisma jomā, sadarboties ar citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
- 3.3.13. Savas kompetences ietvaros iesaistīties Kurzemes reģiona un Saldus novada tūrisma attīstības plānu izstrādāšanā;
- 3.3.14. Savas kompetences ietvaros atbalstīt kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu Saldus novadā.

II PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI, PRIORITĀTES UN VEIKTIE PASĀKUMI

1. **Sagatavoti un izdoti sekojoši tūrisma informatīvie materiāli par Saldu un Saldus novadu:**
 - 1.1. Sagatavota un iespiesta pastaigu karte „Saldus- medus piliens Kurzemē” (lietuviešu valodā).
 - 1.2. Sagatavota un iespiesta tūrisma karte „Saldus un apkārtnē” (latviešu, krievu, lietuviešu valodās).
2. **Sadarbojoties ar Kurzemes Tūrisma asociāciju, sagatavoti un izdoti sekojoši tūrisma informatīvie materiāli, iekļaujot kopējos Kurzemes materiālos informāciju par Saldus novadu:**
 - 2.1. „Kurzemes smeķis” – akcijas „Apceļo Kurzemi” ietvaros,
 - 2.2. „Velomaršrutu karte- Kurzeme”,
 - 2.3. „Kurzemes karte 2013”,
3. **Piedalīšanās Kurzemes Tūrisma asociācijas akcijā „Apceļo Kurzemi”,** iesaistot tajā Saldus novada tūrisma uzņēmējus un izveidojot attiecīgu piedāvājumu.
4. **Darbs Kurzemes Tūrisma asociācijas valdē un mārketinga padomē,** izvērtējot aktuālo tūrisma situāciju Kurzemē un veidojot jaunas mārketinga aktivitātes Kurzemes tūrisma jomas popularizēšanai.
5. **Kurzemes tūrisma gada balvas pasākuma organizēšana.** Gada nogalē tradicionāli notiek Kurzemes tūrisma asociācijas gada balvas „Lielais Jēkabs 2013” pasniegšanas pasākums un balle. Apbalvojumi tika piešķirti astoņās nominācijās un profesionālas komisijas veica nominantu vērtēšanu. Saldus TIC organizētā vērtēšanas komisija veica vērtēšanu nominācijā „Citāda naktsmītne”. 2013. gadā neviens no Saldus novada tūrisma uzņēmumiem nesaņēma Gada balvu tūrismā.
6. **Piedalīšanās tūrisma izstādēs - Latvija, Igaunija, Lietuvā.** 2013. gada janvārī un februārī Tūrisma informācijas centra pārstāves piedalījās trīs tūrisma izstādēs: „Balttour” Rīgā, „Go Adventure” Viļņā un „Tourest” Tallinā, iepazīstinot interesentus ar Saldus novada tūrisma piedāvājumu.
7. **Papildināts Aģentūras pakalpojumu klāsts:**
 - 7.1. Tiek piedāvāti jauni ekskursiju maršruti un gidu pakalpojumi pa novada teritoriju;
 - 7.2. Turpinās līgums ar SIA „Biļešu paradīze” un tiek uzturēta biļešu kase, sniedzot iespēju iedzīvotājiem iegādāties dažādu pasākumu biļetes Saldus centrā;
 - 7.3. Turpinās līgums ar SIA „Impro ceļojumi”, sniedzot iedzīvotājiem iegādāties ceļojumus.
 - 7.4. Sagatavoti interesanti Saldus novadu popularizējoši suvenīri – magnēti, pildspalvas, krūžu paliktņi, termokrūzes, pastkartes, dažādi māla izstrādājumi u.c.
 - 7.5. Apmeklētājiem dota iespēja Saldus TIC iegādāties arī Saldumu tūres suvenīrus.
8. **Dalība Saldus novada svētku organizēšanā.** Šogad svētku tēma bija „Mūsu dzīve ir teātris, un mēs visi spēlējam galvenās lomas lugās, kas saucas mūsu dzīve. Mēs esam aktieri dzīves spēlē, un katram no mums ir savs scenārijs”. Svētkus caurvija teātra tēma, bija amatnieku tirdziņš, aktivitātes lieliem un maziem. Ar muzikālu akcentu svētkus

papildināja Andra Ērgļa un Igo uzstāšanās. Otro reizi notika arī izstāde „Ražots Saldū”. Svētku laikā tika uzņemtas delegācijas no Saldus sadraudzības pilsētām - Šilutes (Lietuva), Mažeikiem (Lietuva), Paides (Igaunija) un Lidinges (Zviedrija).

9. Ieviesta Latvijas tūrisma pakalpojumu **kvalitātes sistēma „Q Latvia”**.

10. Veidota sarakste ar sadraudzības pašvaldībām, organizētas viesu delegāciju vizītes un ekskursijas viesiem.

- 10.1. Martā centra darbinieces sadarbībā ar Saldus pilsētas bibliotēku organizēja Dānijas Karalistes vēstnieka Latvijā Pēra Karlsena un Dānijas Kultūras institūta vadītāja Simonsa Drevsena Holmberga vizīti Saldū, atklājot izstādi „Monumentālā kustība”.
- 10.2. Aprīlī tika organizēta Austrijas vēstnieka Latvijā Štefana Pēringera, kā arī Vācijas Federatīvās Republikas vēstniecības Latvijā vēstnieces vietnieka Simona Heninga vizīte Saldū.
- 10.3. Jūnijā tika organizēta Norvēģijas sadraudzības pilsētas Voldas delegācijas uzņemšana. Ciemos bija ieradies Voldas jauniešu orķestris, kā arī pašvaldības pārstāvji.
- 10.4. Augustā tika organizēta Somijas vēstnieces Latvijā Pirko Hamalainen vizīte Saldū. Vizītes laikā vēstniece tikās ar pašvaldības pārstāvjiem, apmeklēja J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju, atklāja izstādi par trollīšu Muminu ģimeni Saldus galvenajā bibliotēkā, kā arī apskatīja jauno Mūzikas un mākslas skolu ēku
- 10.5. Septembrī Saldus Tūrisma informācijas centrā viesojās jaunatnes darbinieki no Jordānijas, Tunisijas un Marokas, kuri tikās ar Saldus novada domes priekšsēdētājas vietnieku Didzi Konuševski.
- 10.6. Oktobrī Saldus Tūrisma informācijas centrs organizēja vizīti trīs ES dalībvalstu vēstniekiem – Saldū ieradās Lietuvas vēstnieks Latvijā Ričards Degutis, Īrijas ārkārtējais un pilnvarotais vēstnieks Latvijā Eidans Kirvans un Grieķijas vēstnieks Latvijā Georgijs Hadzimihelaks. Vizītes laikā ciemiņi tikās ar Saldus novada pašvaldības vadību, apskatīja Saldus pilsētā īstenotos projektus, apmeklēja AS „Saldus Mežrūpniecība”, apskatīja Saldus Mūzikas un mākslas skolu ēku, kā arī apciemoja tekstilmākslinieci Baibu Rīteri.
- 10.7. Novembrī tika organizēta Taipejas misijas Latvijā vadītāja Garija Ko vizīte Saldū. Vizītes laikā viesis tikās ar pašvaldības vadību, apmeklēja SIA „Saldus pārtikas kombināts”, apskatīja Mūzikas un mākslas skolu ēku un ciemojās pie tekstilmākslinieces Baibas Rīteres.

11. Organizētas tikšanās ar sadarbības partneriem:

- 11.1. Katru mēnesi tika organizētas novada vadības tikšanās ar novada uzņēmējiem.
- 11.2. Tika organizēti Saldus novada pašvaldības darbinieku- Finanšu departamenta un Saldus novada grāmatvežu pieredzes apmaiņas brauciens uz Ventspili un tās apkārtni un Attīstības departamenta pieredzes apmaiņas brauciens uz Bausku un tās apkārtni.
- 11.3. Augustā tika noorganizēts Saldus novada pašvaldības pieredzes apmaiņas brauciens uz Latgali.

- 11.4. Regulāri tika organizētas Tūrisma informācijas centra darbinieku tikšanās ar Saldus novada tūrisma uzņēmējiem.

12. Organizēti dažādi izglītojoši pasākumi, lekcijas un semināri sabiedrības izglītošanai kultūrvēstures un vides jomā:

- 12.1. Katru mēnesi tika organizētas Saldus novada mākslinieku un amatnieku **izstādes TIC** izstāžu zālē.
- 12.2. Aprīlī Saldus Tūrisma informācijas centrs sadarbībā ar Kurzemes Tūrisma asociāciju organizēja **Kurzemes tūrisma konferenci**, kurā piedalījās tūrisma uzņēmēji un citi tūrisma nozarē strādājošie no visas Kurzemes.
- 12.3. Jūnijā sadarbībā ar Kurzemes Tūrisma asociāciju projekta „Central Baltic Cycling” laikā kā aktīvās tūrisma sezonas atklāšanas pasākums tika organizētas velo orientēšanās sacensības „**Velo spiets Saldū**”, kas guva necerēti lielu atsaucību.
- 12.4. **Starptautiskās tūrisma dienas organizēšana.** Šogad Saldū jau otro reizi tika atzīmēta Starptautiskā tūrisma diena 27. septembrī, kad Saldus Tūrisma informācijas centrs sadarbībā ar gidēm Līgu Šauli un Intu Ķikuru Saldus novada iedzīvotājiem piedāvāja divas bezmaksas ekskursijas- „Saldumu tūre” un „Dienvidu loks”, kurās cilvēki varēja iepazīt Saldus novadu gidu pavadībā. Dienas noslēgumā varēja baudīt Austras Pumpures un Austrasbērnu koncertu.
- 12.5. Decembrī Saldus Tūrisma informācijas centrs sadarbībā ar Saldus novada ēdināšanas uzņēmumiem uzsāka akciju „**Meklējot Saldus novada īpašo ēdienu**”, kuras laikā novada iedzīvotājiem un viesiem ir iespēja baudīt īpašos ēdienus septiņās kafējnīcās, pēc tam balsojot par, viņuprāt, labāko ēdienu.
- 12.6. Visa gada garumā Tūrisma informācijas centrs sadarbībā ar Saldus novada pašvaldību koordinēja **fotokonkursa „Saldus – zeme starp Skrundu un Zemgali”** norisi, decembrī noskaidrojot konkursa uzvarētājus.
- 12.7. Decembrī Saldus Tūrisma informācijas centrs sadarbībā ar Saldus novada pašvaldību organizēja konkursu „**Skaistākais Ziemassvētku noformējums 2013**”, kurā dažādās nominācijās tika vērtēti un sveikti skaistāko svētku noformējumu autori.

13. Visu gadu veikti sekojoši ikdienas uzdevumi:

- 13.1. Regulāra informācijas apkopošana un atjaunošana Saldus novada mājas lapā internetā.
- 13.2. Pasākumu, kas saistīti ar Saldus tūrisma tēlu, organizēšana un koordinēšana, piemēram, Saldumu tūre.
- 13.3. Informācijas vākšana, apkopošana – gan dažāda veida informācija par Saldus novadu, gan tūrisma objektiem un atpūtas iespējām.
- 13.4. Darbs sabiedrisko attiecību jomā, t.i., informācijas sniegšana dažādiem medijiem, arī interneta portāliem par pasākumiem pilsētā.
- 13.5. Tūrisma uzņēmēju konsultēšana tūrisma uzņēmējdarbības un mārketinga jautājumos.
- 13.6. Konsultāciju un informatīvā atbalsta sniegšana ar tūrismu saistītu projektu sagatavošanā dažādām organizācijām un novada iestādēm.
- 13.7. Piedalīšanās Saldus novada tūrisma nozares uzņēmēju pakalpojumu kvalitātes kontrolēšanā.

- 13.8. Informācijas sniegšana apmeklētājiem, atbildot uz konkrētiem pieprasījumiem ne tikai klātienē, bet arī telefoniski un ar e-pasta starpniecību.
- 13.9. Informācijas sniegšana un palīdzība ārvalstu tūristiem:
 - 13.9.1. Atbildes uz e-pasta vēstulēm, sūtījumi pa pastu.
 - 13.9.2. Praktiskas informācijas sniegšana, piemēram, par ceļu stāvokli u.c.
 - 13.9.3. Palīdzība 2. pasaules karā kritušo piederīgo meklēšanā.
 - 13.9.4. Palīdzība naktsmītņu rezervēšanā.
- 13.10. Tūrisma maršrutu sagatavošana individuāliem ceļotājiem un grupām pēc attiecīga pieprasījuma.
- 13.11. Dažādu tūrisma pakalpojumu sniegšana (piem., maršruti, informācija, suvenīri, aviobiļetes, ekskursijas un gida pakalpojumi) Latvijas iedzīvotājiem un ārzemju tūristiem.
- 13.12. Informācijas apkopošana un sistematizēšana par organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem, kuri nodrošina vai veicina tūristu apkalpošanu Saldus novadā, veidojot vienotu Saldus novada tūrisma datu bāzi.
- 13.13. Reizi mēnesī - piedalīšanās Tūrisma Attīstības valsts aģentūras rīkotajos semināros un sanāksmēs TIC darbiniekiem, kā arī piedalīšanās Latvijas kopējo informatīvo materiālu izstrādē.
- 13.14. Dažāda veida sadarbība ar citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu un piedāvājot apmeklētājiem informāciju gan par citiem Latvijas rajoniem, gan ārvalstīm.

III FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

1. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

Saldus novada p/a „Saldus tūrisma informācijas centrs”, saskaņā ar pastāvošo Latvijas Republikas likumdošanu pastāvīgi sastādīja un izpildīja budžetu 2013. gadam.

2013.gadā Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” finanšu revīziju veica, revīzijas pārskatu sagatavoja un atzinumu par gada budžeta izpildi sniedza Auditoru firma “Revidents un Grāmatvedis” SIA .

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” budžeta 2013.gada **norēķinu slēguma bilance**, salīdzinot ar 2012. gadu:

Rādītāji	2012.gads (Ls)	2013.gads (Ls)
Budžeta slēguma rezultāti	6220	6247

Transferta ieņēmumi:

- budžeta asignējumi no Saldus novada pašvaldības

Nenodokļu ieņēmumi:

- maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi

Pārskats par Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” 2013.gada **pamatbudžeta** izpildi **ieņēmumos, salīdzinot ar 2012.gadu :**

Kods	Ieņēmumu avots	2012.gads (Ls)	2013.gads (Ls)
	Kopā ieņēmumi	39422	46826
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	37937	44130
21.0.0.0.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1485	2696
	Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās	1	732

Izdevumu daļu **veido izdevumi:**

Kods	Izdevumu avots	2012.gads (Ls)	2013.gads (Ls)
	Kopā izdevumi	39049	45257
1100	Darba samaksa	22847	25097
1200	Darba devēja sociālais apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	6354	6609
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	396	700
2200	Pakalpojumi	2298	5113
2300	Krājumu, materiālu, preču un grāmatu iegādei	7154	7588
5200	Pamatlīdzekļu iegāde	372	150

2. Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centrs” maksas pakalpojumi

1. Ekskursiju vadīšana:

- 1.1. Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un rajonu latviski – Ls 7,00/ stundā.
- 1.2. Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un rajonu svešvalodās – Ls 10,00/ stundā.
- 1.3. Ekskursijas vadīšana pa Latviju (visa diena) – Ls 50,00/ dienā.
- 1.4. Ekskursijas vadīšana uz ārzemēm – Ls 60,00/dienā.

2. Tulkošana:

- 2.1. No svešvalodām - Ls 7,00/stundā vai par A4 lapu;
- 2.2. Uz svešvalodām – Ls 10,00/stundā vai par A4 lapu

3. Biļešu rezervēšana:

- 3.1. Aviobiļetes rezervēšana 1 lidojumam – Ls 5,00
- 3.2. Autobusa biļetes rezervēšana uz ārzemēm – Ls 3,00
- 3.3. Prāmja biļetes rezervēšana – Ls 5,00

4. Maršrutu sastādīšana:

- 4.1. Individuālā maršruta izveidošana līdz 3 dienu maršrutam – Ls 5,00
Par katru nākamo maršruta dienu papildus – Ls 1,00
- 4.2. Grupas maršruta sastādīšana līdz 3 dienu maršrutam – Ls 10,00
Par katru nākamo maršruta dienu papildus – Ls 2,00

5. Naktsmītņu rezervēšana:

- 5.1. Latvijā – Ls 0,50
- 5.2. Ārzemēs – Ls 2,00

6. Biroja pakalpojumi:

- 6.1. Kopēšana (A4) – Ls 0,10
- 6.2. Printēšana (A4) – Ls 0,15
- 6.3. Faksa nosūtīšana – Ls 0,20
- 6.4. Faksa saņemšana – Ls 0,25

7. Semināru organizēšanas pakalpojumi:

- 7.1. Semināru telpas īre – Ls 5,00/ stundā
- 7.2. Semināru vadīšana – Ls 15,00/stundā;
- 7.3. Semināru aprīkojuma (datortehnikas) īre – Ls 10,00/stundā
- 7.4. Semināra kafijas pauzes nodrošināšana – Ls 1,00/pers.

8. Aprīkojuma un inventāra noma:

- 8.1. Velosipēda noma - Ls 5,00 /dienā
- 8.2. Nūjošanas komplekta noma - Ls 2,00 /dienā
- 8.3. Bites tērpa noma - Ls 5,00 /dienā

9. Reklāmas baneru izvietošana novada mājas lapā (Saskaņā ar 2009. gada 23. septembrī pieņemtajiem „Noteikumiem par reklāmas laukumu izvietošanu un uzturēšanu Saldus novada pašvaldības interneta mājas lapā www.saldus.lv”)

Maksa par baneru izvietojumu un uzturēšanu:

<i>Baneru izmēri (pikseļi)</i>	<i>Baneru lielums (kB)</i>	<i>Baneru izgatavošanas maksa atkarībā no sarežģītības (Ls)</i>	<i>Baneru ievietošanas un uzturēšanas maksa uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, kuri reģistrēti un darbojas Saldus novadā</i>	<i>Baneru ievietošanas un uzturēšanas maksa uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, kuri nav reģistrēti Saldus novadā</i>
120 x 60	līdz 8	no 3 līdz 7	0 Ls/mēn	15 Ls/mēn
160 x 100	līdz 12	no 7 līdz 10	10 Ls/mēn	20 Ls/mēn
468 x 60	līdz 15	no 10 līdz 20	15 Ls/mēn	25 Ls/mēn

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centrs” nav PVN maksātājs.

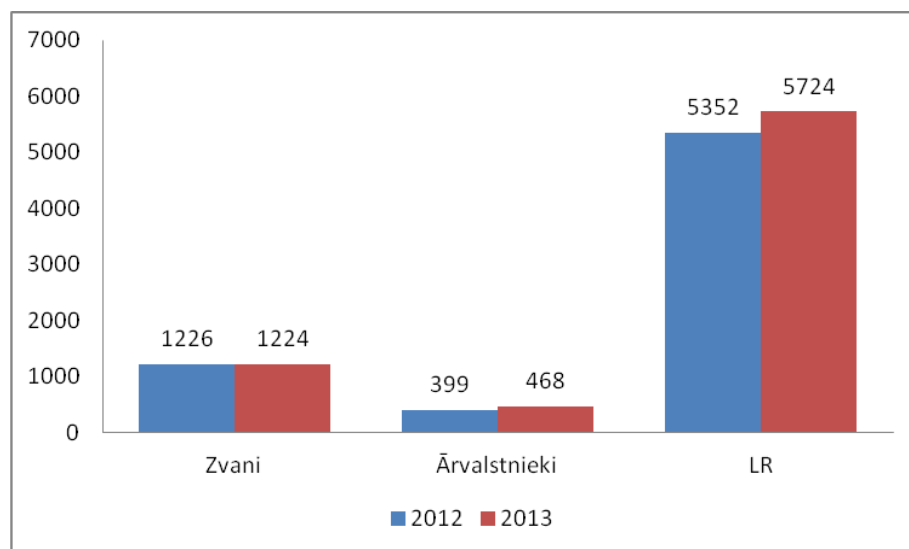
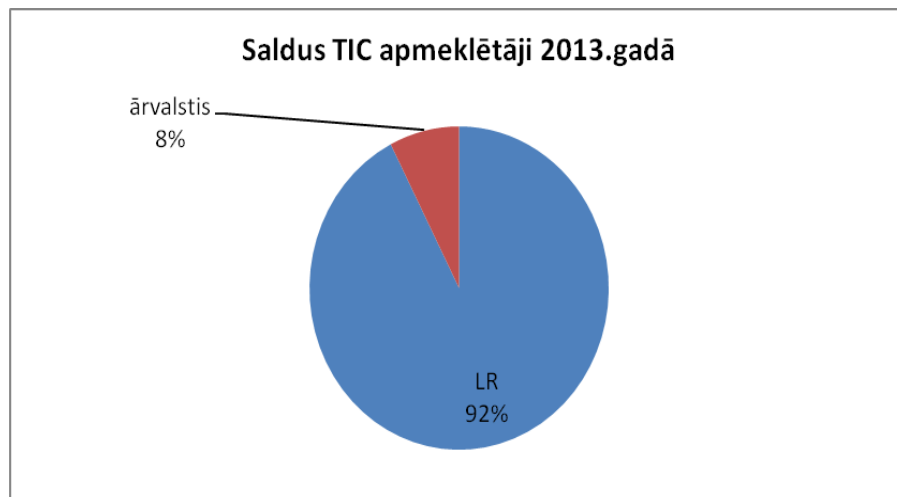
IV PERSONĀLS

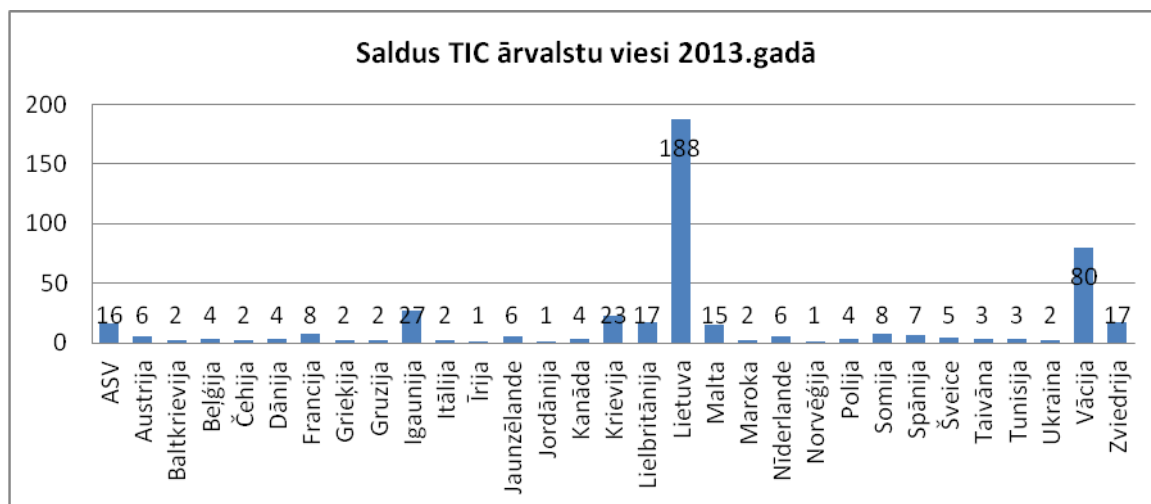
Aģentūras personālu veido: direktore (Ginta Andersone no 18.10.2012.), sabiedrisko attiecību speciāliste (Zane Sproģe no 17.09.2012.), kā arī starptautisko sakaru un tūrisma speciāliste (Laura Liepiņa). Visām Aģentūras darbiniecēm ir atbilstoša augstākā profesionālā izglītība. Vasaras sezonā (aprīlis- oktobris) tika nodarbināts arī gids (Lūcija Siliņa) darbam Jaunaucē pilī.

V KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

1. Dažāda veida informācijas sniegšana un darbs ar apmeklētājiem:

Aizsākoties 2014. gadam, apkopota informācija par iepriekšējā gada ceļotāju skaitu. 2013. gadā Saldus Tūrisma informācijas centrā iegriezies 6192 apmeklētājs, 468 bijuši ārvalstu viesi, kā arī atbildēts uz 1224 telefona zvaniem.





2. Piedalīšanās un darbs tūrisma izstādēs.

2013. gadā Saldus novads tika pārstāvēts Latvijā organizētajā starptautiskajā tūrisma izstādēs „Balttour” Rīgā, „Go Adventure” Viļņā un „Tourest” Tallinā, tādējādi popularizējot Saldus novada tūrisma piedāvājumu.

3. Ar aktīvu reklāmas un informācijas darbību, piedalīšanos novadu prezentējošos pasākumos veidots pozitīvs Saldus novada tēls:

- 4.1. Nodrošināta regulāra sadarbība ar Skrundas TV, piedaloties video sižetu sagatavošanā un informācijas apkopošanā. Video sižeti regulāri tiek ievietoti pašvaldības mājas lapā;
- 4.3. Izveidota regulāra sadarbība ar Kurzemes radio.
- 4.4. Sagatavota informācija Saldus novada informatīvajam izdevumam „Saldus novada Vēstis” (1 x mēnesī).
- 4.5. Apkopota informācija un nodrošināta brošūras „Saldus novads 2013” izdošana.
- 4.6. Izdots 2014.gada galda kalendārs ar Saldus novada fotoattēliem un plānotajiem pasākumiem.

VI NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

1. Nākamajā gadā plānota gan regulāro ikdienas darbu veikšana, gan līdzšinējo darbu pilnveidošana un aktīvāka piedalīšanās projektu konkursos, lai iegūtu papildus finansējumu dažādu tūrisma aktivitāšu veikšanai.
2. Plānots turpināt veikt izmaiņas mājas lapā www.saldus.lv- interaktīvas aptaujas, dinamiskas fotogalerijas, virtuālā tūre (360⁰ foto), webkamera u.c.
3. Plānota aktīva piedalīšanās Saldus novada svētku organizēšanā un jaunu prezentācijas materiālu sagatavošana, izmantojot novada simboliku.
4. Papildus Aģentūras darba pamatuzdevumiem plānota arī aktīvāka sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām, tādējādi paplašinot tūrisma un atpūtas piedāvājumu klāstu Saldus novadā.
5. Izveidot Saldus novada pašvaldības un Tūrisma informācijas centra profilus sociālajos tīklos (www.draugiem.lv, www.facebook.com, www.twitter.com) un nodrošināt informācijas atjaunošanu tajos vismaz 1 x dienā.
6. Organizēt 2 x gadā aktīvu atpūtu popularizējošus pasākumus (piem. Velodiena, Fotoorientēšanās sacensības u.c.).
7. Sagatavot un izplatīt vismaz 1 x nedēļā preses relīzes, sekot līdz un apkopot informāciju par Saldus novadu, kas tiek publicēta plašsaziņas līdzekļos.
8. Īstenot kvalitātes sistēmas „Q Latvia” rīcības plānā paredzētās darbības.

Ginta Andersone

Saldus novada pašvaldības aģentūras

“Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” tūrisma speciāliste

19.12.2014.