



**SALDUS NOVADA  
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA  
„SALDUS TŪRISMA INFORMĀCIJAS  
CENTRS”**

**2012. GADA  
PUBLISKAIS PĀRSKATS**

## I PAMATINFORMĀCIJA

### 1. Iestādes juridiskais statuss

Saldus novada pašvaldības aģentūra “Saldus Tūrisma informācijas centrs” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - Dome) dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” (turpmāk tekstā – Pašvaldība) pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska persona, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu informāciju tūrisma jomā, organizētu ar tūrismu saistītus projektus, nodrošinātu saikni ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem un uzturētu informācijas apriti Pašvaldības mājas lapā, kā arī sniegtu citus informatīvus pakalpojumus Saldus novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētāja un Aģentūras direktore.

### 2. Pašvaldības aģentūras darbībai izvirzītie mērķi

- 2.1. Nodrošināt informācijas sniegšanu un konsultācijas tūrisma jomā Saldus novada pašvaldības iedzīvotājiem un viesiem;
- 2.2. Nodrošināt Saldus novada tūrisma informācijas sagatavošanu un izplatīšanu, veicinot pozitīva novada tēla veidošanos;
- 2.3. Nodrošināt sadarbības turpināšanos ar Saldus sadraudzības pilsētām, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju;
- 2.4. Sadarbībā ar Domi un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām un fiziskām personām organizēt un atbalstīt tūrisma nozares attīstību Saldus novadā.

### 3. Mērķu sasniegšanai izvirzītie uzdevumi

#### 3.1. Iedzīvotāju informēšanas un administratīvajā jomā:

- 3.1.1. Sagatavot un sniegt iedzīvotājiem un masu medijiem regulāru informāciju par aktualitātēm tūrisma nozarē Saldus novadā;
- 3.1.2. Sagatavot un sniegt masu medijiem regulāru informāciju par Domes un tās institūciju darba aktualitātēm Saldus novadā;
- 3.1.3. Saņemot informāciju no Domes institūcijām, uzturēt un nodrošināt pastāvīgu ar Domes darbību saistītu un tūrisma informācijas atjaunošanu un papildināšanu mājas lapā internetā – [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv);
- 3.1.4. Sagatavot dažādus prezentācijas materiālus par Saldus novadu un Domi: informatīvos izdevumus, bukletus, gadagrāmatu, suvenīrus, u.c.;
- 3.1.5. Piedalīties izstāžu iekārtošanā;
- 3.1.6. Ar aktīvu reklāmas un informācijas darbību, piedalīšanos novadu prezentējošos pasākumos, kā arī vietējās un starptautiskajās tūrisma izstādēs veidot pozitīvu Saldus novada un Aģentūras tēlu;
- 3.1.7. Atbalstīt novada, valsts un starptautisko pasākumu organizēšanu Saldū;
- 3.1.8. Sadarboties ar Domi un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un valsts pārvaldes iestādēm, regulāri apkopojot un izplatot informāciju par vietējiem, reģionālajiem un valsts līmeņa pasākumiem, kuru norise plānota Saldus novadā;

- 3.1.9. Veidot un uzturēt saikni ar masu medijiem un citiem masu saziņas līdzekļiem un informācijas centriem, sagatavojot un sniedzot regulāru informāciju par Aģentūras darbību un aktualitātēm;
- 3.1.10. Nodrošināt iespējami īsu klientu apkalpošanas laiku, cenšoties nodrošināt klienta tūlītēju apkalpošanu ierašanās dienā vai veicot vienošanos par atkārtotas tikšanās laiku un vietu;
- 3.1.11. Piedalīties Domes ikgadējā publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Aģentūras darbu;
- 3.1.12. Piedalīties Domes lēmumu un citu normatīvo aktu projektu sagatavošanā jautājumos, kuri ir Aģentūras kompetencē;
- 3.1.13. Piedalīties ikgadējā Aģentūras budžeta sastādīšanā;
- 3.1.14. Iesniegt Domē priekšlikumus un budžeta tāmju projektus, par Aģentūras funkciju realizēšanai nepieciešamo finansējumu;
- 3.1.15. Iesaistīties sadarbības partneru, sabiedrisko organizāciju un Domes komisiju darbā;
- 3.1.16. Nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu.

### **3.2. Sadarbības veicināšanā un starptautisko attiecību jomā:**

- 3.2.1. Nodrošināt sadarbības turpināšanos ar Saldus novada sadraudzības pilsētām (pašvaldībām) un sadarbības partneriem gan Latvijā, gan ārzemēs, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju;
- 3.2.2. Sadarbībā ar Domi un tās institūcijām, un pagastu pārvaldēm veikt informatīvo materiālu apkopošanu un datu bāzes uzturēšanu par sadraudzības pilsētām (pašvaldībām) un sadarbības partneriem;
- 3.2.3. Sagatavot sadarbības līgumus un /vai nodomu protokolus ar sadraudzības pilsētām (pašvaldībām), kā arī tos uzglabāt;
- 3.2.4. Sagatavot un konsultēt delegācijas braucieniem uz sadraudzības pilsētām (pašvaldībām), sagatavot sadraudzības pilsētu (pašvaldību) vizītes novadā, kā arī konsultēt un/ vai sniegt atbalstu pagastu pārvaldēm minēto jautājumu risināšanā;
- 3.2.5. Organizēt Domes rīkotās pieņemšanas un delegāciju vizītes, kā arī konsultēt un /vai sniegt atbalstu pagastu pārvaldēm minēto jautājumu risināšanā;
- 3.2.6. Iespēju robežās nodrošināt nepieciešamos svešvalodu tulkojumus;
- 3.2.7. Uzkrāt un apkopot informāciju par starptautisko sakaru aktivitātēm novadā;
- 3.2.8. Sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu Aģentūras darbības jomā;
- 3.2.9. Attīstīt un koordinēt reģionālos un starptautiskos tūrisma kontaktus, piedalīties dažādu starptautisku tūrisma projektu izstrādē.

### **3.3. Tūrisma jomā:**

- 3.3.1. Sadarbībā ar pašvaldības un valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām organizēt un veicināt tūrisma attīstību Saldus novadā;
- 3.3.2. Izstrādāt tūrisma attīstības stratēģiju Saldus novadā un savas kompetences ietvaros nodrošināt tās realizāciju tūrisma nozarē, lai īstenotu pašvaldības politiku tūrisma jomā;
- 3.3.3. Pārstāvēt Doma reģionālās un valsts līmeņa tūrisma nozares iestādēs, institūcijās un sabiedriskajās organizācijās, piemēram, LR Ekonomikas ministrijas Tūrisma nodaļā, Tūrisma attīstības valsts aģentūrā (TAVA), Kurzemes Tūrisma asociācijā (KTA) u.c.
- 3.3.4. Organizēt informācijas apkopošanu un sistematizēšanu par tūrisma un atpūtas piedāvājumu un pakalpojumiem, izplatot šo informāciju gan Saldū, gan citos Latvijas reģionālajos un ārvalstu tūrisma informācijas centros;
- 3.3.5. Sagatavot un izdot informatīvus tūrisma materiālus par Saldus novadu, kā arī iesaistīties reģionālo un Latvijas kopējo tūrisma izdevumu veidošanā;
- 3.3.6. Sniegt tūrisma informāciju un dažādus tūrisma pakalpojumus (piem., maršruti, informācija, suvenīri, aviobiļetes, ekskursijas, gida pakalpojumi) Latvijas iedzīvotājiem un ārzemju tūristiem;
- 3.3.7. Izveidot noteiktu bezmaksas un maksas pakalpojumu klāstu. Aģentūras darbības paplašināšanai pakāpeniski izstrādāt jaunus tūrisma produktus, nodrošinot piedāvājamo pakalpojumu paplašināšanas un to kvalitātes uzlabošanas iespējas;
- 3.3.8. Apkopot un sistematizēt informāciju par organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem, kuri nodrošina vai veicina tūristu apkalpošanu Saldū, veidojot un uzturot vienotu Saldus rajona tūrisma datu bāzi;
- 3.3.9. Izstrādāt tūrisma projektus un piedalīties kā sadarbības partnerim tūrisma jomas projektu sagatavošanā un realizēšanā;
- 3.3.10. Piedalīties Saldus novada tūrisma nozares uzņēmēju pakalpojumu kvalitātes kontrolēšanā; atbalstīt un sekmēt jaunu tūrisma jomas pakalpojumu ieviešanu Saldus novadā;
- 3.3.11. Sniegt konsultācijas un informatīvo atbalstu Domei un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un organizācijām ar tūrismu saistītu projektu sagatavošanā;
- 3.3.12. Organizēt dažāda veida sadarbību tūrisma jomā, sadarboties ar citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
- 3.3.13. Savas kompetences ietvaros iesaistīties Kurzemes reģiona un Saldus novada tūrisma attīstības plānu izstrādāšanā;
- 3.3.14. Savas kompetences ietvaros atbalstīt kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu Saldus novadā.

## II PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI, PRIORITĀTES UN VEIKTIE PASĀKUMI

1. **Sagatavoti un izdoti sekojoši tūrisma informatīvie materiāli par Saldus novadu:**
  - 1.1. Atjaunota informācija un izdots atkārtoti tūrisma ceļvedis „Saldus – medus piliens Kurzemē” (A4 izmēra brošūra, 32 lpp, apskates objekti un tūrisma piedāvājumi sakārtoti pa grupām un veidiem, 3000 eksemplāri);
  - 1.2. Sagatavota un iespiesta pastaigu karte „Saldus- medus piliens Kurzemē” (latviešu, angļu, vācu, krievu valodā).
2. **Sadarbojoties ar Kurzemes Tūrisma asociāciju, sagatavoti un izdoti sekojoši tūrisma informatīvie materiāli, iekļaujot kopējos Kurzemes materiālos informāciju par Saldus novadu:**
  - 2.1. „Ražots Kurzemē” – akcijas „Apceļo Kurzemi” ietvaros,
  - 2.2. „Kurzemes karte 2012”,
  - 2.3. „Kurzemes smeķis”.
3. **Piedalīšanās Kurzemes Tūrisma konferencē**, sagatavojot informāciju par aktualitātēm tūrisma un atpūtas jomā Saldus novadā.
4. **Piedalīšanās Kurzemes Tūrisma asociācijas akcijā „Apceļo Kurzemi”**, iesaistot tajā Saldus novada tūrisma uzņēmējus un izveidojot attiecīgu piedāvājumu.
5. **Darbs Kurzemes Tūrisma asociācijas valdē un mārketinga padomē**, izvērtējot aktuālo tūrisma situāciju Kurzemē un veidojot jaunas mārketinga aktivitātes Kurzemes tūrisma jomas popularizēšanai.
6. **Kurzemes tūrisma gada balvas pasākuma organizēšana**. Gada nogalē tradicionāli notiek Kurzemes tūrisma asociācijas gada balvas „Lielais Jēkabs 2012” pasniegšanas pasākums un balle. Apbalvojumi tika piešķirti astoņās nominācijās un profesionālas komisijas veica nominantu vērtēšanu. Ar balvu "Lielais Jēkabs" tika apbalvoti divi Saldus novada pārstāvji - nominācijā "Dižā Kurzemes beķereja 2012" balvu saņēma konditoreja "Miko", bet nominācijā "Dižais Kurzemes muzejs 2012" par Kurzemes pērli tika atzīts J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs.
7. **Piedalīšanās tūrisma izstādēs - Latvija, Igaunija**. 2012. gada februārī Tūrisma informācijas centra pārstāves piedalījās divās tūrisma izstādēs „Balttour” Rīgā un „Testtour” Tallinā, iepazīstinot interesentus ar Saldus novada tūrisma piedāvājumu.
8. **Papildināts Aģentūras pakalpojumu klāsts:**
  - 8.1. Tiek piedāvāti jauni ekskursiju maršruti un gidu pakalpojumi pa novada teritoriju;
  - 8.2. Turpinās līgums ar SIA „Biļešu paradīze” un tiek uzturēta biļešu kase, sniedzot iespēju iedzīvotājiem iegādāties dažādu pasākumu biļetes Saldus centrā;
  - 8.3. Sagatavoti interesanti Saldus novadu popularizējoši suvenīri – magnēti, pildspalvas, dāvanu maisiņi, termokrūzes, pastkartes u.c.
  - 8.4. Apmeklētājiem dota iespēja Saldus TIC iegādāties arī Saldumu tūres suvenīrus.
9. **Sagatavota un papildināta informācija Saldus novada mājas lapas [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv) tūrisma sadaļā**– informācija tagad pieejama arī krievu valodā.

10. **Konfektes „Gotiņa”.** Sadarbībā ar SIA „Saldus pārtikas kombināts” šogad tapušas jaunas suvenīrveida konfektes „Gotiņa”, kuras ietītas konfekšu papīriņšos ar Saldus novada skatiem, turklāt, katras konfektes papīriņa iekšpusē atrodams kāds interesants fakts par Saldus novadu.
11. **Veidota sarakste ar sadraudzības pašvaldībām, organizētas viesu delegāciju vizītes un ekskursijas viesiem.**
  - 11.1. **ASV vēstnieces vietniece Karinas Maklelandas vizītes organizēšana.** Janvārī Saldū viesojās ASV vēstnieces Latvijā vietniece Karina Maklelanda. Vizīti sadarbībā ar ASV vēstniecību Latvijā organizēja p/a „Saldus Tūrisma informācijas centrs”. Vizītes laikā Maklelandas kundze apmeklēja Saldus ģimnāziju, J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju, iepazinās ar SIA „Saldus pārtikas kombināts” darbību un produkciju, tikās ar novada pašvaldības vadību.
  - 11.2. **Paides delegācijas uzņemšana.** Aprīlī organizēta vizīte sadraudzības pašvaldības delegācijai no Paides (Igaunija). Ciemiņi ieradās, lai iepazītos ar Saldus pieredzi administratīvi teritoriālās reformas īstenošanā. Vizītes laikā viesi iepazinās ar pašvaldības darbu, pārrunāja konkrētās aktualitātes un problēmas, strādājot darba grupās, kā arī apmeklēja Saldumu tūres uzņēmumus – SIA „Matss” un SIA „Saldus pārtikas kombināts”, ciemojās J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejā, kā arī apskatīja pilsētu. Viesu vizītes laikā tika tulkotas oficiālās delegācijas sarunas un vadītas ekskursijas viesiem.
  - 11.3. **Prezidenta vizīte.** Aprīlī tika organizēta Valsts prezidenta Andra Bērziņa vizīte Saldū. Vizītes laikā prezidents tikās ar Saldus novada pašvaldības vadību, deputātiem, iepazinās ar tūrisma piedāvājumā „Saldumu tūre” iekļauto uzņēmumu ražojumiem, apmeklēja J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju, Saldus Profesionālo vidusskolu, SIA „Matss”, Sātiņu koģenerācijas staciju un Reņģes staciju Rubā, kā arī tikās ar novada iedzīvotājiem.
  - 11.4. **Mažeikū delegācijas uzņemšana.** Maijā tika organizēta Lietuvas sadraudzības pilsētas Mažeikū delegācijas uzņemšana. Delegācijas sastāvā bija Mažeikū pašvaldības pārstāvji, kā arī Mažeikū vietējās televīzijas „ROVENTA”, laikraksta „Būdas žemaičiu” un radio stacijas „HOT FM” žurnālisti. Viesi tikās ar Saldus novada pašvaldības pārstāvjiem – Indru Rassi, Innu Kislinu un Sarmīti Ozoliņu. Ciemiņi apmeklēja arī Saldus 2. vidusskolu, uzņēmumus SIA „Matss” un SIA „Pampāļi”. Viesu vizītes laikā tika tulkotas oficiālās delegācijas sarunas un vadītas ekskursijas viesiem.
  - 11.5. **Līderbahas delegācijas uzņemšana.** Maijā Saldus novada un Saldumu svētku laikā tika organizēta viesu uzņemšana no Saldus sadraudzības pilsētas Līderbahas (Vācijā). Viesi tikās ar pašvaldības vadību un piedalījās svētku pasākumos. Viesu vizītes laikā tika tulkotas oficiālās delegācijas sarunas un vadītas ekskursijas viesiem.
  - 11.6. **Vidzemes tūrisma speciālistu vizīte.** Martā Saldus Tūrisma informācijas centrā viesojās kolēģi no Vidzemes. Viesi tika iepazīstināti ar aktuālajiem Saldus novada tūrisma piedāvājumiem un tūrisma nozares attīstības tendencēm Saldus novadā un Kurzemē. Ciemiņi apskatīja arī pilsētu.

## **12. Organizētas tikšanās ar sadarbības partneriem:**

- 12.1. Katru mēnesi tika organizētas novada vadības tikšanās ar novada uzņēmējiem.
- 12.2. Oktobrī tika organizēts Saldus novada pašvaldības darbinieku (Attīstības departamenta) pieredzes apmaiņas brauciens uz Ventspili un tās apkārtni.
- 12.3. Augustā tika noorganizēts Saldus novada pašvaldības pieredzes apmaiņas brauciens uz Ziemeļkurzemi.
- 12.4. Saldus novada tūrisma uzņēmējiem tika organizētas divas bezmaksas izglītojošās lekcijas – inovācijas un radošuma ekspertes Vitas Brakovskas lekcija un Vidzemes Augstskolas Tūrisma un viesmīlības fakultātes lektora Andra Klepera vadīta nodarbība. Tāpat rudenī tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Ziemeļkurzemi.

## **13. Organizēti dažādi izglītojoši pasākumi, lekcijas un semināri sabiedrības izglītošanai kultūrvēstures un vides jomā:**

- 13.1. Katru mēnesi tika organizētas Saldus novada mākslinieku un amatnieku izstādes TIC izstāžu zālē.
- 13.2. **Starptautiskās tūrisma dienas organizēšana.** Šogad Saldū pirmo reizi tika atzīmēta Starptautiskā tūrisma diena 27. septembrī, kad Saldus Tūrisma informācijas centrs sadarbībā ar gidēm Līgu Šauli un Elitu Sproģi saldeniekiem piedāvāja divas bezmaksas ekskursijas, kurās cilvēki varēja iepazīt Saldu gida pavadībā.

## **14. Visu gadu veikti sekojoši ikdienas uzdevumi:**

- 14.1. Regulāra informācijas apkopošana un atjaunošana Saldus novada mājas lapā internetā.
- 14.2. Pasākumu, kas saistīti ar Saldus tūrisma tēlu, organizēšana un koordinēšana, piemēram, Saldumu tūre, Saldumu svētki.
- 14.3. Informācijas vākšana, apkopošana – gan dažāda veida informācija par Saldus novadu, gan tūrisma objektiem un atpūtas iespējām.
- 14.4. Darbs sabiedrisko attiecību jomā, t.i., informācijas sniegšana dažādiem medijiem, arī interneta portāliem par pasākumiem pilsētā.
- 14.5. Tūrisma uzņēmēju konsultēšana tūrisma uzņēmējdarbības un mārketinga jautājumos.
- 14.6. Konsultāciju un informatīvā atbalsta sniegšana ar tūrismu saistītu projektu sagatavošanā dažādām organizācijām un novada iestādēm.
- 14.7. Semināru un apmācību kursu organizēšana Saldus novada tūrisma uzņēmējiem.
- 14.8. Piedalīšanās Saldus novada tūrisma nozares uzņēmēju pakalpojumu kvalitātes kontrolēšanā.
- 14.9. Informācijas sniegšana apmeklētājiem, atbildot uz konkrētiem pieprasījumiem ne tikai klātienē, bet arī telefoniski un ar e-pasta starpniecību.
- 14.10. Informācijas sniegšana un palīdzība ārvalstu tūristiem:
  - 14.10.1. Atbildes uz e-pasta vēstulēm, sūtījumi pa pastu.
  - 14.10.2. Praktiskas informācijas sniegšana, piemēram, par ceļu stāvokli u.c.
  - 14.10.3. Palīdzība 2. pasaules karā kritušo piederīgo meklēšanā.
  - 14.10.4. Palīdzība naktsmītņu rezervēšanā.

- 14.11. Tūrisma maršrutu sagatavošana individuāliem ceļotājiem un grupām pēc attiecīga pieprasījuma.
- 14.12. Dažādu tūrisma pakalpojumu sniegšana (piem., maršruti, informācija, suvenīri, aviobiļetes, ekskursijas un gida pakalpojumi) Latvijas iedzīvotājiem un ārzemju tūristiem.
- 14.13. Informācijas apkopošana un sistematizēšana par organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem, kuri nodrošina vai veicina tūristu apkalpošanu Saldus novadā, veidojot vienotu Saldus novada tūrisma datu bāzi.
- 14.14. Reizi mēnesī - piedalīšanās Tūrisma Attīstības valsts aģentūras rīkotajos semināros un sanāsmēs TIC darbiniekiem, kā arī piedalīšanās Latvijas kopējo informatīvo materiālu izstrādē.
- 14.15. Dažāda veida sadarbība ar citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu un piedāvājot apmeklētājiem informāciju gan par citiem Latvijas rajoniem, gan ārvalstīm.



### III FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

#### 1. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

Saldus novada p/a „Saldus tūrisma informācijas centrs”, saskaņā ar pastāvošo Latvijas Republikas likumdošanu pastāvīgi sastādīja un izpildīja budžetu 2012. gadam.

2012.gadā Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” finanšu revīziju veica, revīzijas pārskatu sagatavoja un atzinumu par gada budžeta izpildi sniedza Auditoru firma „Revidents un Grāmatvedis” SIA.

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” budžeta 2012.gada **norēķinu slēguma bilance**, salīdzinot ar 2011. gadu:

Rādītāji	2011.gads (Ls)	2012.gads (Ls)
Budžeta slēguma rezultāti	7994	6220

#### **Transferta ieņēmumi:**

- budžeta asignējumi no Saldus novada pašvaldības

#### **Nenodokļu ieņēmumi:**

- maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi

Pārskats par Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” 2012.gada **pamatbudžeta** izpildi **ieņēmumos, salīdzinot ar 2011.gadu :**

Kods	Ieņēmumu avots	2011.gads (Ls)	2012.gads (Ls)
	<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>33221</b>	<b>39422</b>
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	30416	37937
21.0.0.0.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	2805	1485
	<b>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

#### Izdevumu daļu **veido izdevumi:**

Kods	Izdevumu avots	2011.gads (Ls)	2012.gads (Ls)
	<b>Kopā izdevumi</b>	<b>33221</b>	<b>39049</b>
1100	Darba samaksa	19929	22847
1200	Darba devēja sociālais apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	3605	6354
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	434	396
2200	Pakalpojumi	3508	2298
2300	Krājumu, materiālu, preču un grāmatu iegādei	5745	7154
5200	Pamatlīdzekļu iegāde	0	372

## **2. Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centrs” maksas pakalpojumi**

### **1. Ekskursiju vadīšana:**

- 1.1. Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un rajonu latviski – Ls 7,00/ stundā.
- 1.2. Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un rajonu svešvalodās – Ls 10,00/ stundā.
- 1.3. Ekskursijas vadīšana pa Latviju (visa diena) – Ls 50,00/ dienā.
- 1.4. Ekskursijas vadīšana uz ārzemēm – Ls 60,00/dienā.

### **2. Tulkošana:**

- 2.1. No svešvalodām - Ls 7,00/stundā vai par A4 lapu;
- 2.2. Uz svešvalodām – Ls 10,00/stundā vai par A4 lapu

### **3. Biļešu rezervēšana:**

- 3.1. Aviobiļetes rezervēšana 1 lidojumam – Ls 5,00
- 3.2. Autobusa biļetes rezervēšana uz ārzemēm – Ls 3,00
- 3.3. Prāmja biļetes rezervēšana – Ls 5,00

### **4. Maršrutu sastādīšana:**

- 4.1. Individuālā maršruta izveidošana līdz 3 dienu maršrutam – Ls 5,00  
Par katru nākamo maršruta dienu papildus – Ls 1,00
- 4.2. Grupas maršruta sastādīšana līdz 3 dienu maršrutam – Ls 10,00  
Par katru nākamo maršruta dienu papildus – Ls 2,00

### **5. Naktsmitņu rezervēšana:**

- 5.1. Latvijā – Ls 0,50
- 5.2. Ārzemēs – Ls 2,00

### **6. Biroja pakalpojumi:**

- 6.1. Kopēšana (A4) – Ls 0,10
- 6.2. Printēšana (A4) – Ls 0,15
- 6.3. Faksa nosūtīšana – Ls 0,20
- 6.4. Faksa saņemšana – Ls 0,25

### **7. Semināru organizēšanas pakalpojumi:**

- 7.1. Semināru telpas īre – Ls 5,00/ stundā
- 7.2. Semināru vadīšana – Ls 15,00/stundā;
- 7.3. Semināru aprīkojuma (datortehnikas) īre – Ls 10,00/stundā
- 7.4. Semināra kafijas pauzes nodrošināšana – Ls 1,00/pers.

### **8. Aprīkojuma un inventāra noma:**

- 8.1. Velosipēda noma - Ls 5,00 /dienā
- 8.2. Nūjošanas komplekta noma - Ls 2,00 /dienā
- 8.3. Bites tērpa noma - Ls 5,00 /dienā

**9. Reklāmas baneru izvietošana** novada mājas lapā (Saskaņā ar 2009. gada 23. septembrī pieņemtajiem „Noteikumiem par reklāmas laukumu izvietošānu un uzturēšanu Saldus novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)”)

Maksa par baneru izvietojumu un uzturēšanu:

<i>Baneru izmēri (pikseļi)</i>	<i>Baneru lielums (kB)</i>	<i>Baneru izgatavošanas maksa atkarībā no sarežģītības (Ls)</i>	<i>Baneru ievietošanas un uzturēšanas maksa uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, kuri reģistrēti un darbojas Saldus novadā</i>	<i>Baneru ievietošanas un uzturēšanas maksa uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, kuri nav reģistrēti Saldus novadā</i>
120 x 60	līdz 8	no 3 līdz 7	0 Ls/mēn	15 Ls/mēn
160 x 100	līdz 12	no 7 līdz 10	10 Ls/mēn	20 Ls/mēn
468 x 60	līdz 15	no 10 līdz 20	15 Ls/mēn	25 Ls/mēn

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centrs” nav PVN maksātājs.

## IV PERSONĀLS

Aģentūras personālu veido: direktore (Ginta Andersone no 18.10.2012.), sabiedrisko attiecību speciāliste (Zane Sproģe no 17.09.2012.), kā arī starptautisko sakaru un tūrisma speciāliste (Laura Liepiņa). Visām Aģentūras darbiniecēm ir atbilstoša augstākā profesionālā izglītība. Vasaras sezonā (aprīlis- oktobris) tika nodarbināts arī gids (Lūcija Siliņa) darbam Jaunaucē pilī.

## V KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

### 1. Dažāda veida informācijas sniegšana un darbs ar apmeklētājiem:

Aizsākoties 2013. gadam, apkopota informācija par iepriekšējā gada ceļotāju skaitu. 2012. gadā Saldus Tūrisma informācijas centrā iegriezies 5751 apmeklētājs, 399 bijuši ārvalstu viesi.

Salīdzinot ar 2011. gadu, kad Tūrisma informācijas centrā iegriezās 4842 ceļotāji, vērojama pozitīva tendence, jo apmeklētāju skaits pieaudzis par 18,7%. 2012. gadā visvairāk ārvalstu viesu bijuši no Vācijas un Lietuvas, trešajā vietā atstājot igauņu ceļotājus. Tomēr bijuši arī ceļotāji no tālākām vietām, piemēram, Ķīnas, Japānas, Kanādas, Jaunzēlandes u.c. Kopumā Saldus Tūrisma informācijas centra darbinieces apkalpojušas viesus no 30 pasaules valstīm, tai skaitā Latvijas. Tāpat Tūrisma informācijas centrā atbildēti 1226 zvani, kā arī sniegta informācija elektroniskā formātā. 2012. gadā pieaudzis arī Saldus novada interneta mājas lapas [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv) apmeklētāju skaits – 2012. gadā tajā ielūkojušies 325 555 cilvēki. 96% mājas lapas apmeklētāju bijuši no Latvijas, pēc tam visbiežāk lapa skatīta Apvienotajā Karalistē, Lietuvā un Vācijā. Interesanti, ka, aplūkojot Saldus novada mājas lapas apmeklētāju skaitu Latvijā, neskaitot pašus saldeniekus, interneta mājas lapu visbiežāk skatījuši rīdzinieki, kuldīdznieki un liepājnieki

### 2. Piedalīšanās un darbs tūrisma izstādēs.

2012. gadā Saldus novads tika pārstāvēts Latvijā organizētajā starptautiskajā tūrisma izstādē „Balttour 2012” un „Vivattur 2012” Viļņā. Saldus tūrisma materiāli kopā ar Kurzemes tūrisma materiāliem tika nosūtīti un izplatīti arī tūrisma izstādē „Tourest 2012” Tallinā, tādējādi popularizējot Saldus novada tūrisma piedāvājumu.

### 3. Organizēti „Saldumu svētki” Saldū (2012. gada 12. maijā).

Jau otro gadu Saldumu svētki notika reizē ar Saldus novada svētkiem. Tie, kā ik gadu, tika organizēti kā aktīvās tūrisma sezonas atklāšanas pasākums. Svētku laikā bija iespēja baudīt tūrisma piedāvājuma „Saldumu tūre” dalībnieku saražotos gardumus, izstaigāt amatnieku tirgu, piedalīties aktīvās un radošās aktivitātēs, kā arī ieaut savu dzīparu Baibas Rīteres veidotajā gobelēnā „Ūdeņi runā”. Svētku laikā pirmo reizi notika izstāde „Ražots Saldū”, kurā varēja aplūkot plašo, Saldus novadā tapušo ražojumu klāstu.

**4. Ar aktīvu reklāmas un informācijas darbību, piedalīšanos novadu prezentējošos pasākumos veidots pozitīvs Saldus novada tēls:**

- 4.1. Nodrošināta regulāra sadarbība ar Skrundas TV, piedaloties video sižetu sagatavošanā un informācijas apkopošanā. Video sižeti regulāri tiek ievietoti pašvaldības mājas lapā;
- 4.2. Regulāra informācijas sniegšana LTV1 veidotajām Novadu ziņām par Saldus novada aktualitātēm un piedalīšanās dažādu sižetu sagatavošanā martā, oktobrī un novembrī.
- 4.3. Izveidota regulāra sadarbība ar Kurzemes radio.
- 4.4. Sagatavota informācija Saldus novada informatīvajam izdevumam „Saldus novada Vēstis” (1 x mēnesī).
- 4.5. Apkopota informācija un nodrošināta brošūras „Saldus novads 2012”. izdošana.
- 4.6. Izdots 2013.gada galda kalendārs ar Saldus novada fotoattēliem un plānotajiem pasākumiem.

**VI NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI**

1. Nākamajā gadā plānota gan regulāro ikdienas darbu veikšana, gan līdzšinējo darbu pilnveidošana un aktīvāka piedalīšanās projektu konkursos, lai iegūtu papildus finansējumu dažādu tūrisma aktivitāšu veikšanai.
2. Plānots turpināt veikt izmaiņas mājas lapā [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)- interaktīvas aptaujas, dinamiskas fotogalerijas, virtuālā tūre (360<sup>0</sup> foto), webkamera u.c.
3. Plānota aktīva piedalīšanās Saldus novada un Saldumu svētku organizēšanā un jaunu prezentācijas materiālu sagatavošana, izmantojot novada simboliku.
4. Organizēt fotokonkursu „Zeme starp Skrundu un Zemgali”.
5. Papildus Aģentūras darba pamatuzdevumiem plānota arī aktīvāka sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām, tādējādi paplašinot tūrisma un atpūtas piedāvājumu klāstu Saldus novadā.
6. Izveidot Saldus novada pašvaldības un Tūrisma informācijas centra profilus sociālajos tīklos ([www.draugiem.lv](http://www.draugiem.lv), [www.facebook.com](http://www.facebook.com), [www.twitter.com](http://www.twitter.com)) un nodrošināt informācijas atjaunošanu tajos vismaz 1 x dienā.
7. Organizēt 2 x gadā aktīvu atpūtu popularizējošus pasākumus (piem. Velodiena, Fotoorientēšanās sacensības u.c.).
8. Sagatavot un izplatīt vismaz 1 x nedēļā preses relīzes, sekot līdz un apkopot informāciju par Saldus novadu, kas tiek publicēta plašsaziņas līdzekļos.
9. Ieviest Latvijas tūrisma pakalpojumu kvalitātes sistēmu „Q Latvia”.

**Ginta Andersone**

Saldus novada pašvaldības aģentūras  
“Saldus Tūrisma informācijas centrs” direktore